

# Factura Pequeño Contribuyente

TERESA MARILU , RAMIREZ MEJIA

Nit Emisor: 74729799

TERESA MARILU RAMIREZ MEJIA

2 AVENIDA COLONIA RINCONCITO LOTE 9, MANZANA 3, A zona 18,  
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO.  
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9E45411A-EB19-404A-84E3-9DDA22E6E700

Serie: 9E45411A Número de DTE: 3944300618

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-oct-2025 09:58:47

Fecha y hora de certificación: 01-oct-2025 09:58:47

Moneda: GTQ

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripcion   | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1        | Servicio | 1        | Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 01 de octubre de 2025 al 31 de octubre de 2025, según contrato administrativo número 2025-203-5-5-52, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. | 12,000.00               | 0.00           | 0.00                | 12,000.00 |           |
| TOTALES: |          |          |   |                         | 0.00           | 0.00                | 12,000.00 |           |

## CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie: 9E45411A, número de DTE 3944300618 de fecha 31 de octubre de 2025; emitida por Teresa Marilú Ramírez Mejía, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de octubre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-52 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 31 de octubre del 2025

(f)

Teresa Marilú Ramírez Mejía  
DPI:2557 96927 1221



(f)

Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|  |                        |   |
|--|------------------------|---|
| <b>No. Contrato Administrativo</b>                           |                        | 2025-203-5-5-52.                                  |
| <b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b> |                        | RH-029-203-5-2025                                 |
| <b>Tipo de servicios:</b>                                    |                        | Servicios Profesionales                           |
| <b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>        |                        | Teresa Marilú Ramirez Mejía                       |
| <b>Plazo de contratación</b>                                 | <b>Del:</b> 05/05/2025 | <b>Al:</b> 31/12/2025                             |
| <b>Período de este informe:</b>                              | <b>Del:</b> 01/10/2025 | <b>Al:</b> 31/10/2025                             |
| <b>Monto a pagar:</b> Doce mil quetzales exactos.            |                        | Q.12,000.00                                       |
| <b>Prestados en:</b>   |                        | Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR   | Informe de actividades realizadas   | Avance       |             |
|--|---|--------------|-------------|
|  |   | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Brindar apoyo Profesional para la digitación de datos en materia jurídica e información de minutas.                           | Se brindó apoyo profesional para la revisión de minutas de expedientes de prorrogas y primeras solicitudes, de la Sede de Peten, para que los usuarios realicen las correcciones, durante el mes de octubre de 2025.                              | 100%         | finalizado  |
| 2) Brindar apoyo Profesional en actividades relacionadas al departamento jurídico.   | Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la recepción y entrega de protocolos de la Sede de Peten, Chiquimulilla y puerto de San José durante el mes de octubre de 2025.   | 100%         | Finalizado  |
| 3) Brindar apoyo Profesional para la digitación de datos para informes y oficios en respuesta a solicitudes en materia jurídica. | Se brindo apoyo profesional en la colaboración para la digitación de datos de informes relacionados a la revisión de minutas de las Sedes de Retalhuleu y Peten, posteriormente trasladar a donde corresponda, durante el mes de octubre de 2025. | 100%         | Finalizado  |




|  |   |      |            |
|--|---|------|------------|
| 4) Brindar apoyo profesional para la recopilación de información de expedientes para su traslado cuando proceda. | Se brindó apoyo profesional para la recopilación de información de expedientes y verificación si existe relación con los expedientes que están en cotejo de minutas, durante el mes de octubre de 2025. | 100% | Finalizado |
| 5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.  | Se brindó apoyo profesional para la colaboración en brindar información a los usuarios y Notarios, relacionado a minutas y protocolos, durante el mes de octubre de 2025.                               | 100% | Finalizado |

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

  
Teresa Marilú Ramirez Mejia

DPI: 2557 96927 1221

Celular: 41032836

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
Lic. Erick Suardo Santos Seijas  
Jefe del Departamento Jurídico  
Con Funciones Temporales  
-OCRET-



(f)

  
Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -